

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол от 10.02.2023г. №5

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №3»
п.г.т. Уруссу от 14.02.2023г. № 7



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 22E1AA0055AF3AA34F383C2BB77D3DA9

Владелец: Нигматуллина Олеся Борисовна

Действителен с 22.11.2022 до 22.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №3» п.г.т. Уруссу)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №3» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

- 3.1. Общее собрание работников ДОУ:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению устав ДОУ, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

4.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

- 5.7. Решение Общего собрания работников ДООУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников ДООУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания работников ДООУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.
- 5.10. Решение Общего собрания работников ДООУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ

6.1. Общее собрание работников ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ

7.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом в электронном виде, и включает следующие реквизиты:

- наименование организации; - вид документа, его номер и дату оформления;
- Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Постоянная информация вводной части (Всего членов Общего собрания работников учреждения, Присутствовало, Отсутствовало, Приглашенные лица (ФИО, должность), Повестка дня) печатается непосредственно от края левого поля листа. Вопросы дня нумеруются арабскими цифрами.
- Основная часть протокола оформляется по схеме «слушали-выступили-решили». После этих слов ставится двоеточие, фамилия и инициалы печатаются в именительном падеже. Содержимое выступления печатается в форме косвенной речи в тексте протокола или прилагается к нему; в последнем случае в тексте делается сноска «Текст выступления прилагается». В решении указываются ответственный (ответственные) за исполнение решения и срок исполнения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания работников учреждения за каждый учебный год распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.5. Протоколы Общего собрания работников учреждения хранятся в делах учреждения и передаются по акту


Лист согласования к документу № 18 от 31.08.2023

Инициатор согласования: Нигматуллина О.Б.

Согласование инициировано: 31.08.2023 14:08

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нигматуллина О.Б.		 Подписано 31.08.2023 - 14:08	-